



**KIMEN
MONTESSORI**

PROTOCOLO TALLERES EXTRAPROGRAMÁTICOS

- 1.- Los talleres extraprogramáticos funcionan una vez terminada la jornada escolar.
Su horario es de 16:15 hrs. A 17:15 hrs.
- 2.- La espera máxima para el retiro de alumnos será hasta las 17:30 hrs.
- 3.- Los retrasos posteriores solo por fuerza mayor deben avisarse en forma directa al coordinador de talleres o al profesor encargado.
- 4.- Los apoderados que deseen observar alguna clase, deberán solicitar autorización en forma directa al tallerista correspondiente.
- 5.- Los hermanos / as que esperan la hora de término del taller, deben permanecer únicamente en el área designada por el tallerista.
- 6.- La zona de baños para los apoderados será exclusivamente los ubicados en administración (segundo piso)
- 7.- Los profesores externos deben llegar 15 minutos antes de la clase para reunir a su grupo en algún punto de encuentro o tener el tiempo para ir a buscarlos a sus salones de clases (Preescolar y taller 1). Es responsabilidad del tallerista tener a su grupo completo antes de comenzar la clase.
- 8.- Es obligatorio y responsabilidad del o de la docente a cargo, completar una lista de asistencia de los alumnos al inicio de cada taller y tener actualizados los contactos telefónicos de los apoderados.
- 9.- Los apoderados deberán avisar la inasistencia de su hijo(a) en el grupo de WhatsApp de cada taller o por vía telefónica al profesor o al coordinador.
- 10.-El profesor(a) deberá avisar anticipadamente al coordinador en el caso que no pueda realizar el taller por algún motivo, para informar oportunamente al apoderado.
- 11.-Una vez terminado el taller, será responsabilidad del profesor(a) entregar a los niños(as) a sus apoderados.

Solicitamos respetar estas indicaciones para un buen funcionamiento y seguridad de toda la comunidad.