



KIMEN MONTESSORI

PROTOCOLO DE SALIDA DE ESTUDIANTES POR NIVEL EDUCATIVO Y PUERTA ASIGNADA

El objetivo de este PROTOCOLO es organizar la salida de los estudiantes de manera ordenada, segura y eficiente, evitando aglomeraciones y facilitando el flujo de circulación dentro y fuera del establecimiento.

Alcance

Este PROTOCOLO aplica a todos los estudiantes, docentes y personal encargado de supervisar la salida al término de la jornada escolar.

Modalidad

- 1.- Los estudiantes deberán salir acompañados y supervisados por el docente responsable hasta la puerta asignada a su nivel (talleres 1 a talleres 3);
- 2.- La salida se realizará de manera ordenada, respetando los horarios y rutas establecidas;
- 3.- Cada nivel educativo utilizará exclusivamente la puerta designada para su salida;
- 4.- Los docentes supervisarán la salida para resguardar la seguridad de los estudiantes;
- 5.- Cualquier modificación temporal a este PROTOCOLO será comunicada oportunamente a la comunidad educativa

Asignación de Puertas de Salida

Nivel /Curso	Puerta Asignada	Horario
Pre-escolar	Puerta principal	a partir de las 15.30 Apoderados ingresan al establecimiento para el retiro del menor desde el mismo salón
Talleres 1(1º y 2º básico)	Puerta costado salón multiuso	Apertura 16.00 hrs Cierre 16.15 hrs
Talleres 2 (3º y 4º básico)	Puerta costado container Ed. física	Apertura 16.00 hrs Cierre 16.15 hrs
Talleres 3 (5º y 6º básico)	Puerta costado salón multiuso	Apertura 16.00 hrs Cierre 16.15 hrs
TEM (7º a 1º Medio)	Puerta principal	Apertura 16.00 hrs Cierre 16.30 hrs

Apertura general del colegio am: 7.30 hrs y cierre de puertas 8.10 hrs.